

1. Общие положения

1.1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 станицы Ставропольской МО Северский район (далее - ДООУ) разработан в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021 года), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 22.08.2021 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДООУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в ДООУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.5. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДООУ и родителей общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДООУ, доверия граждан к деятельности ДООУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДООУ.

1.6. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДООУ своих должностных обязанностей.

1.7. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДООУ, уважительного отношения к деятельности ДООУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДООУ, их самоконтроля и норм общения:

- соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;

- пишите только по делу;
- следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00;
- не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей;
- не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза;
- не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики;
- помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме влечет за собой административную ответственность;
- не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чатах(данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей(помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон;

1.8. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

1.9. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы общения работников ДОО и родителей (законных) представителей воспитанников

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОО.

2.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя) в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение «Памятка для родителей Этика поведения в родительских чатах»).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять родителей (законных представителей) по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из ДОУ администратор удаляет родителей (законных представителей) из чата.

2.6. Основные принципы и общение работников ДОУ и родителей (законных) представителей воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

2.7. Работники ДОУ при общении с родителями (законными) представителями воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ, освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д. ;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении ;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОУ;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОУ, работников ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включение руководителя ДОУ или представителей родительской общественности, Управляющих советов ДОУ в каждой созданной группе;

2.8. Работники ДОУ и родители(законные) представители воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.9. Работники ДОУ и родители(законные) представители воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Рекомендательные этические правила общения работников ДОУ с родителями (законными) представителями воспитанников

3.1. В общении в чатах и социальных сетях работникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В общении в чатах ,социальных сетях, мессенджерах созданных групп работники ДОУ воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Педагог при общении обязан:

- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;

- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме разговора;

- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;

- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивая личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;

- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса;

- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;

- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии администрации ДОУ;

- педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего ДОУ»). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»);

- Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

Родитель (законный представитель) обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей Этика поведения в родительских чатах»;

- представиться;

- указать тему (вопрос) переписки/общения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая чат;
- не создавать конфликт между участниками чата.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждается директором ДОУ.

4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Этика поведения в родительских чатах»

1. Родительский чат – своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы.
2. Чтобы родительский чат действительно стал важным инструментом, родители и педагоги должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах.
3. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
4. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формируя свое обращение.
5. Пишите только по делу.
6. Следите за временем рассылки информации, не пишите раньше 07:00 и не позже 21:00.
7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
8. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой - кличками людей.
9. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
10. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.
11. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.
12. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме – влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ в (ред. от 01.07.2021 года, с изм. и доп. вступившие в силу с 01.10.2021 года).
13. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная

статьей 128.1 УК (Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (ред. от 01.07.2021 года, вступившие в силу 22.08.2021 года).

14. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающиеся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

15. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

16. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.