

Принята на
педагогическом совете
Протокол № 1/1
от 23.08.2024г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №24
ст. Ставропольской
МО Северский район
Н.А.Купрейшвили
Приказ № 61/1 - ОД от 26.08. 2024г.



Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №24
муниципального образования Северский район
на 2024-2025год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район
на 2024-2025 учебный год.

1. Анализ работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район	
За 2023-2024 учебный год.....	2
2. Цели и задачи работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район на 2024-2025 учебный год.....	4
3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год.	5
3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район	5
3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....	6
3.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ	6
3.4. Аттестация педагогов ДОУ	7
3.5. Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год	8
3.6. Инновационная деятельность МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район	8
4. Организационно-педагогическая деятельность в МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....	9
4.1. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	9
4.2. Проведение педагогических советов в ДОУ	10
4.3. Семинары-практикумы	11
4.4. Активные методы обучения	11
4.5. Взаимодействие с семьей.....	12
4.6. Работа с родителями	14
4.7. Материально – техническое и методическое оснащение методического кабинета.....	16
4.8. Самообразование педагогов	26
5. Организация контроля в ДОУ	17
5.1. Тематический контроль	17
6. Работа медицинского кабинета	18
7. Административно-хозяйственная работа	19
8. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....	21
9. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....	22
10. Работа с семьями воспитанников	
План-график взаимодействия с семьями воспитанников.....	23

Основные направления работы МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской МО Северский район.

1. Анализ работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район за 2023-2024 учебный год

На 1.09.2023 списочный состав составлял – воспитанников. К сентябрю 2024 осталось –22 ребенка, в школу выпущено - 6 детей,

Воспитательная работа в МБДОУ ДС № 24 строилась согласно годового плана на 2023 - 2024 учебный год.

Усилия коллектива были направлены на реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Решение поставленных задач, взятых коллективом на год: *Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:*

- ✓ Охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- ✓ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.
- ✓ Развитие познавательного интереса дошкольников, стремления к знакомству с окружающим миром.
- ✓ Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников.
- ✓ Обогащение предметно-пространственной среды

Взятые задачи решались через своеобразные формы работы: педагогические советы, консультации, педагогические часы: «Педагог-ребенок-родитель», родительские собрания, проведенные календарные и народные праздники.

Усилия коллектива были направлены на всестороннее развитие детей, их эмоциональное благополучие и решение поставленных задач, взятых коллективом на год.

Для повышения компетентности в овладении современными технологиями педагоги активно занимаются самообразованием. Кроме того была проведена следующая методическая работа с кадрами:

- педагогический совет Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- пед. час Использование технологии Л.В. Свирской «Детский совет» и «Модель четырех вопросов» в образовательной деятельности с дошкольниками. «Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий»;

- круглый стол «Организация и проведение оздоровительной гимнастики в рамках реализации ФГОС ДО»;

- семинар «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения Профессионального стандарта педагога»; и т.д.

Для повышения эффективности работы педагогов в течение года проводился контроль, в том числе тематический:

«Готовность ДОУ к ЛОП», с целью анализа имеющихся и созданию оптимальных условий по проведению летней оздоровительной работы.

В результате были подведены итоги, даны рекомендации педагогам по повышению качества воспитательно-образовательной работы с детьми.

Таким образом, выполнение поставленной задачи - формировать профессиональные компетенции педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога через активное овладение современными образовательными технологиями и применением их в образовательном процессе - считать удовлетворительным.

Оздоровительная работа в 2023-2024 учебном году строилась с учетом физического развития и уровнем физической подготовки детей.

Разработанные комплексы физкультурно-оздоровительных мероприятий для всех детей и детей часто болеющих, позволили осуществлять личностно - ориентированный подход к каждому ребенку.

С целью решения поставленных перед коллективом педагогических задач в ДОУ проводились тематические проверки:

-Организация эффективности работы в группах по формированию у детей дошкольного возраста культуры питания, через использование здоровьесберегающих технологий

- Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

- Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

Создание условий для социализации ребенка дошкольника к условиям ДОУ, используя эффективные формы взаимодействия с семьей

Сделав анализ выполнения годового плана за 2023-2024 уч. год по разделу «Методическая работа» можно сделать следующие выводы: из общего количества запланированных мероприятий на 70 % выполнены:

- педсоветы;
- мастер – классы;
- проведены тематические недели образовательной деятельности и праздники;
- консультации и методические рекомендации для воспитателей и родителей.

В течение всего учебного года педагогический коллектив плодотворно трудился. Каждый педагог в разной степени участвовал в различных мероприятиях ДОУ, где он делился своим опытом. Не смотря на все наши достижения, имеются и недостатки в работе:

-не достаточно профессиональных компетенций у педагогов в умении использовать на занятиях с ИКТ технологии;

- мало принимаем участие в районных и краевых конкурсах для педагогов.

Из отчетов педагогов, выявлено, что образовательная программа дошкольного образования выполнена детьми следующим образом:

группа смешанная дошкольная – 80%;

группа смешанная ранняя – 75%;

Большое внимание уделялось выполнению режима дня, двигательного режима, физической нагрузки, проведению физ. минуток на занятиях, организации питания детей.

В течение учебного года уделялось большое внимание профилактической работе с детьми, в комплексы утренней гимнастики были введены упражнения на формирование правильной осанки, укреплению свода стопы, дыхательная гимнастика.

2. Цели и задачи работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район на 2024-2025 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023–2024 учебный год определены цели и задачи.

Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- ✓ разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- ✓ обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы ДОО;
- ✓ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.
- ✓ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд;
- ✓ создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- ✓ Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников.
- ✓ Обогащение предметно-пространственной среды
- ✓ обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;

- ✓ повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- ✓ организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- ✓ сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район на 2024-2025 учебный год.

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствии с следующими требованиями:

Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 станицы Ставропольской муниципального образования Северский район разработать на основе следующих документов: **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования**, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, **Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)**, утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г.

А так же:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» 2022г

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 28 апреля 2023 года) и др.

2. Управление и организацию деятельности учреждения привести в соответствие, согласно законодательным нормам РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2024– 2025 учебный год.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Разработка нормативно-правовых	В течение	Заведующий ДОУ

	документов, локальных актов о работе учреждения на 2024– 2025уч. год	года	
3.	Внесение изменений в нормативно правовые документы ДОУ, в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Зам.зав. по ХР
5.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ХР
6.	Приведение в соответствии с требованиями профстандарта, ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по ХР

3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской МО Северский район

Цель работы по реализации блока:

1. Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС;
2. Получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ деятельности ДОУ по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; анализ работы педагогических кадров и др.; анализ заболеваемости детей.	Май 2025 г.	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ Зам.зав. по ХР
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024г.	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ Зам.зав. по ХР
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2024 г	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ Зам.зав. по ХР
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2024г	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ХР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим	В течение года	Педагоги ДОУ Зам.зав. по ХР

	вопросам.		
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
9	повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП)		Заведующий ДОУ

3.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока:

1. организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ и ФОП ДО;
2. повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО и ФОП ДО. - планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	Сентябрь 2024г	Заведующий ДОУ, ответственный за аттестацию
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогического состава ДОУ.	По плану курсовой подготовки	Заведующий ДОУ, и.о.старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану МО	и.о.старший воспитатель
4.	- организация работы педагогов по самообразованию - выбор тематики и направлений самообразования - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию - организация выставок методической литературы - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	воспитатели
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Заведующий ДОУ,

3.4. Аттестация педагогов ДОУ

№	Ф.И.О.	Деятельность	Образование	Пед.Стаж		Курсы ФГОС и ФОП ДО
				Общий	в ДОУ	
2.	Калантай Марина Леонидовна	Воспитатель	Ср/спец.	22лет 8мес	16лет	2025
3.	Лаврентьева Татьяна Владимировна	Воспитатель	Ср/спец.	13 лет 4мес	16лет	2025

3.5. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Группа смешанная ранняя	Глебова Ольга Николаевна
	Лаврентьева Татьяна Владимировна
Группа смешанная дошкольная	
	Калантай Марина Леонидовна

3.6. Инновационная деятельность МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП ДО, с использованием современных педагогических технологий

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 2025	Заведующий ДОУ

4. Организационно – педагогическая деятельность

4.1. Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской

Цель работы по организации блока:

Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и ФОП ДО.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приведение в соответствие с новым законодательством нормативных документов и локальных актов ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ХР
2.	Приведение в соответствие с новым законодательством нормативных документов и локальных актов ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ХР
3.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДОУ, ФОП ДО работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО	В течение года	Заведующий ДОУ

4.2. Проведение педагогических советов в ДОУ

Педсовет № 1

Ознакомление и принятие пед. коллектива с изменениями и дополнениями к ОП ДОУ на 2024-2025 уч. г.

Август	
1. Анализ работы за летний оздоровительный период в рамках реализации ФГОС ДО.	. воспитатели .
2. Ознакомление и принятие пед. коллектива с Годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 уч. г. и его утверждение.	
3.Ознакомление и принятие пед. коллективом с изменениями и дополнениями к ОП ДОУ на 2024-2025 уч. г. – рассмотрение и принятие пед. коллективом модели (режима) дня, модели воспитательно – образовательной работы на учебный год; –рассмотрение и принятие формы календарного планирования	
4. Инструктажи по ОЖ и ЗД, по антитеррору.	Зам.зав. по ХР
5.Больше уделять внимания подготовке воспитателей к образовательной деятельности. Знаниям программных задач, наличию наглядных пособий, УМК, соответствию задач календарного плана с перспективным - на месяц, год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО Обсуждение и принятие решений.	Купрейшвили Н.А. Заведующий .

Педсовет № 2

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Ноябрь.	
1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.	Купрейшвили Н.А. Воспитатели
2.Обеспечение единых для Российской Федерации содержания	Купрейшвили Н.А.

дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;	воспитатели
3. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.	
формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью	

Педсовет № 3

Специфика развития игры у детей разного возраста

Февраль 1. Специфика развития игры у детей разного возраста	воспитатели
2. Организация развивающей среды в ДОУ в соответствии с Перечнем оборудования и средств обучения (инфраструктурный лист МБДО ДС №24 ст. Ставропольской) в соответствии ОП ДОУ	Лаврентьева Т.В.
3 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром. Формирование условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью	Калантай М.Л.
6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.	

Педсовет № 4

Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

Апрель 1.Организация работы по применению развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей в летний период.	
2Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников. Из опыта работы	Калантай М.Л.
6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.	

Педсовет № 5

Май 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024уч.г. в рамках реализации ФГОС ДО. и ФОП ДО	
2. Анализ качества воспитательно-образовательной работы с детьми на группах в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО Отчеты воспитателей.	Воспитатели
3.Психолого - педагогическая работа по подготовке детей к школе в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО Отчеты воспитателей.	Воспитатели группы
4.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.	
5. Итог работы по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону.	
6.Предупреждение травматизма среди детей и сотрудников. Проведение инструктажей к летнему периоду.	Калантай М.Л.
7. Рассмотрение и утверждение проекта плана летних оздоровительных мероприятий в 2025г.	

8.Обсуждение и принятие решений.	
----------------------------------	--

4.3 Семинары-практикумы

№	мероприятие	ответственные
1	Организация работы ДОУ с учетом ФГОС ДО. Содержание воспитательно – образовательного процесса в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.	Купрейшвили Н.А.
2	Организация работы в летний период с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание воспитательно – образовательного процесса в условиях лета. «Все о закаливании детей дошкольного возраста»	Купрейшвили Н.А.

4.4 Активные методы обучения

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Открытые просмотры, мастер - классы			
1	Использование развивающих технологий в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Воспитатели групп
2	Мастер-класс:-Художественно – эстетическое развитие не традиционные техники рисования -Приобщение детей к ЗОЖ (просмотр режимных моментов и образовательной деятельности). -Использование развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности с детьми.	сентябрь Октябрь - ноябрь Март-май	Воспитатели групп Воспитатели групп
3	Организация и проведение оздоровительной гимнастики в рамках реализации ФГОС ДО.	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Проведение итоговой образовательной деятельности по всем направлениям ОП ДО.	Апрель-Май	Все группы
Методические рекомендации и консультации для воспитателей			
1	Создание активной РППС для успешной социализации ребенка дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течении года	Купрейшвили Н.А.
2	Игровая - терапия, как средство успешной социализации ребенка дошкольника.	Октябрь	Калантай М.Л.
3	Использование технологии Л.В. Свирской «Детский совет» и «Модель четырех вопросов» в образовательной деятельности с дошкольниками.	В течении года	Купрейшвили Н.А.
4	Поддержка детской инициативы и самостоятельности в образовательном процессе ДОУ.	Февраль	Воспитатели
5	Организация окружающей среды на участке в весеннее – летний период в рамках ФГОС ДО.	Апрель	Воспитатели
6	Проектно-экспериментальная (или познавательная) деятельность с детьми в процессе летнего периода	Апрель	Воспитатели
Пед. часы			
1	Содержание воспитательно – образовательной работы в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	Август Сентябрь	Купрейшвили Н.А.
2	Современные подходы к построению и насыщению РППС в ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	Октябрь,	Купрейшвили Н.А.
4	О типичных нарушениях в рамках ФГОС ДО.	Ноябрь	Купрейшвили Н.А.

	Планирование воспитательно-образовательной работы в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО		
5	За круглым столом: «По страницам САНПиН». Утренний фильтр. Профилактика гриппа и ОРВИ.	Декабрь	Заведующий
6	Анализ заболеваемости.	1р. в квартал	Заведующий
7	Анализ праздников, развлечений.	1р. в квартал	
8	Инструктаж по ОЖ и ЗД.	ежемесячно	Воспитатели
9	Обзор журналов и новинок методической литературы.	ежемесячно	
Круглый стол «Школа педагога»			
1	Современные подходы к планированию воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Подготовка воспитателя к рабочему дню. Собеседование по темам самообразования.	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
2	Игровая - терапия, как средство успешной социализации ребенка дошкольника. Оздоровительная гимнастика после сна.	Октябрь	Воспитатели групп
3	Планирование воспитательно – образовательной работы. Модель написания конспекта ОД.	Ноябрь	
4	Индивидуальная работа с детьми в режиме дня в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	Январь	Лаврентьева Т.В.
5	Поддержка детской инициативы и самостоятельности в образовательном процессе ДОУ.	Февраль	Лаврентьева Т.В.
6	Организация прогулок в весенний период. Организация окружающей среды на участке в весеннее – летний период в рамках ФГОС ДО. Как устроить огород.	Апрель	Калантай М.Л. Лаврентьева Т.В.

4.5 Взаимодействие с семьей

	Консультации		
	Консультации, рекомендации, памятки	Дата	Ответственные
1	Реализация ФГОС ДО и ФОП ДО в воспитательно- образовательный процесс ДОУ в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребёнка - дошкольника.	Сентябрь – Октябрь	воспитатель
2	«Культура питания в соответствии СанПин»	Сентябрь	Калантай М.Л.
3	Приобщение детей к ЗОЖ в семейном кругу.	Октябрь	Воспитатели групп
5	Советы для родителей: «Подготовка детей к школе в рамках реализации ФГОС ДО»	Декабрь	Лаврентьева Т.В.
6	Игротека в кругу семьи.	Январь	Калантай М.Л.
8	Советы для родителей: Безопасность на дороге и на улице.	Март	Воспитатели групп
9	Советы для родителей: Основные правила поведения в природе. Развитие совместного туризма	Апрель	Воспитатели групп
10	Как отдыхать летом с пользой для всех. Осторожно – лето!	Май	Воспитатели групп
11	Организация адаптации в детском саду и дома	Июнь	Калантай М.Л.
12	Covid 19. Профилактика, правила и нормы. Профилактика ГРИПП и ОРВИ	В течении года	медсестра
	Акции		
1	«Для мам и вместе с мамами»	Ноябрь	Воспитатели
2	Книга в подарок малышам	Декабрь	Воспитатели

3	Посади цветок на радость детям.	Апрель	Воспитатели
4	Цветик - Семицветик	апрель	Воспитатели
5	Свеча памяти. Окна победы	Май	Воспитатели
Тематические выставки «Педагог – ребенок – родитель»			
1	«Осень в гости к нам пришла» Выставка поделок из овощей и фруктов.	Октябрь	Воспитатели
2	Подарок маме (бабушке) своими руками «Моей любимой мамочке (бабушке)».	Ноябрь	Воспитатели
3	Птичья столовая (изготовление кормушек).	Декабрь	Воспитатели
4	Изготовление открыток для пап, дедушек Выставка детско - взрослого творчества «Военная техника»	февраль	Воспитатели
5	Выставка поздравительных открыток для мам и бабушек.	Март	Воспитатели
6	Пасха в кубанской семье.	Апрель	Воспитатели
7	День Космонавтики	Апрель	Воспитатели
8	День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели
Выставки детских работ под рубрикой «Вместе с папой, вместе с мамой»			
1	Прощай лето- здравствуй осень!	Сентябрь	Воспитатели
2	Осень на Кубани	Октябрь	Воспитатели
3	Художественное творчество	Ноябрь	Воспитатели
4	«Веселый снеговик»	Декабрь	Воспитатели
6	Для мам и вместе с мамами. Красота родной земли	Март	Воспитатели
7	Космос глазами ребенка	Апрель	Воспитатели
8	Мы- потомки великой Победы	Май	Воспитатели
9	Здравствуй лето!	Май	Воспитатели
Совместные праздники детей и родителей			
Календарные праздники			
1	День знаний!	сентябрь	Воспитатели
3	Новый год	Декабрь	Воспитатели
4	День защитников Отечества	Февраль	Воспитатели
5	Праздник мам – 8 марта	Март	Воспитатели
6	День Победы!	Май	Воспитатели
Народные праздники			
7	Рождество Христово (колядки)	Январь	Воспитатели
8	Сударыня - Масленица	Март	Воспитатели
Тематические праздники			
9	День Матери	Ноябрь	Воспитатели
10	Пришла весна - красна	Апрель	Воспитатели
11	Выпускной бал	Май	Воспитатели
Оформление фото - стенда для родителей			
1	Здоровые дети в здоровой семье	Октябрь	Все группы
2	Наше творчество	Ноябрь	Все группы
3	Культура питания в ДОУ	Декабрь	Все группы.
4	Мы встречаем Рождество	Январь	Воспитатели
5	Мой папа- защитник Отечества!	Февраль	Все группы
6	Как хорошо у нас в саду	Март	Воспитатели
7	Наши достижения	Апрель	Все группы
8	Счастливое детство	Май	Воспитатели
Газета для родителей «Все про то, как мы живем»			
1	Осенняя пора. Осторожно – дорога!	Октябрь	Творческая гр.

2	Зимушка – зима. Скоро Новый год!	Декабрь	Творческая гр.
3	Детская безопасность зимой	Февраль	Творческая гр.
4	Весенние праздники: масленица, 8 марта, день птиц, день Космонавтики, Пасха	Апрель	Творческая гр.
5	Осторожно – лето!	Май	Творческая гр.
Взаимодействие с Смоленской амбулаторией			
1	Медицинский осмотр дошкольников	2р в год	Ситникова О.Н.
2	Распределение дошкольников по группам здоровья	Сентябрь	Ситникова О.Н.
3	Составление плана профилактической и коррекционной работы с дошкольниками	Сентябрь	Ситникова О.Н.
5	Проведение ППк	1р.в квартал	
Взаимодействие с МБОУ СОШ № 7			
1	Составление и утверждение плана взаимодействия со школой	Октябрь	Купрейшвили Н.А.,
2	Консультирование родителей по вопросам готовности детей к школе	В течение года	Калантай М.Л.

4.6 Работа с родителями.

	Тематика	Дата	Ответственные
	Мониторинг. Изучение семьи воспитанников. Составление банка данных о семьях воспитанников.	Сентябрь-октябрь	педагоги ДОУ
	Анкетирование родителей. 1. «Защита прав детей в семьях воспитанников» 2. «Мы выбираем – здоровый образ жизни» 3. «Знай и люби свой край!»	сентябрь ноябрь февраль	педагоги ДОУ
	Общие родительские собрания		
I	1. Родительское собрание, посвященное началу нового 2024 - 2025 учебного года. 1. Образовательные ориентиры в соответствии с ФОП ДО 2. Безопасность детей на дороге – забота взрослых 3. Год с ФОП ДО. Результаты и перспективы	Сентябрь-октябрь	Заведующий
		Декабрь	Заведующий
		май	Лаврентьева Т.В.
	6.Адаптация детей раннего возраста 7. Выборы родительского совета		Заведующий
2	2. Культура питания. 1.1 Воспитание культурно-гигиенических навыков при питании. 1.2 Организация правильного питания. 1.3 Охрана жизни и здоровья детей в зимний период и на новогодних каникулах. 1.4 Правила поведения на водных объектах зимой. 1.5 Разное.	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по ХР воспитатели групп
3	3.Нравственно-патриотическое воспитание 1.1 Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей. 1.2 Патриотическое воспитание детей. 1.3 ТБ и охрана жизни и здоровья детей в весенний период. (Инструктажи) 1.4 Разное.	март	Заведующий, Зам.зав. по ХР воспитатели групп

4	4.Подготовка к проведению летне-оздоровительной компании. 1.5 Подготовка к проведению летне-оздоровительной компании. 1.Итог работы ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО за 2024-2025 уч.г. 1.6 Безопасность ваших детей летом. 1.7 Ознакомление с планом летне-оздоровительной компании. 1.8 Разное.	май	Заведующий, воспитатели групп Зам.зав. по ХР
5	Заключение договоров с родителями	В теч. г.	Заведующий
6	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	В теч. года	Воспитатели
7	Проведение инструктажа по ОЖ и ЗД	1р в кв.	Зам.зав. по ХР
8	Выборы родительского совета. Составление плана работы РС	Август	Заведующий
9	Групповые родительские собрания	1р в кв.	Воспитатели
10	Заседание РС. Отчёт.	1р в кв.	Купрейшвили Н.А.
11	Совместная работа по подготовке и проведении: проектов, праздников, развлечений и т.д.	В течение года	воспитатели

4.7 Материально – техническое и методическое оснащение методического кабинета

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Пополнять недостающей методической литературой по ОП ДО, используемой в целях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Купрейшвили Н.А.
2	Пополнять наглядно - дидактическими пособиями в рамках ОП ДО и ФОП ДО.	В течение года	Купрейшвили Н.А.
Физическое развитие			
1	Систематизировать картотеку комплексов утренней гимнастики с применением здоровьесберегающих технологий	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
2	Пополнять новыми сценариями спортивных праздников, досугов, соответствующих ФГОС ДО и ФОП ДО.		Воспитатели
3	Пополнять информационным материалом по ОЖ и ЗД для родителей		Купрейшвили Н.А. Лаврентьева Т.В.
Социально - коммуникативное и познавательное развитие			
1	Собрать и оформить материал по ознакомлению с природой Кубани, разнообразить УМК в соответствии с ФОП ДО	Март	Воспитатели
2	Пополнять конспектами ОД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Речевое развитие			
1	Пополнить материалом по обучению грамоте УМК	В теч. года	Воспитатели
Художественно – эстетическое развитие			
2	Пополнить электронную библиотеку	В течении года	
3	Предметы народно-прикладного искусства Кубани, России		Воспитатели

4.8 Самообразования и повышение педагогического мастерства

Цель работы:

повышение профессионального уровня педагогов.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Формы работы	Ф.И.О. педагога	Сроки
1	Создание плана – графика повышения квалификации педагогов ДОУ	Купрейшвили Н.А.	сентябрь
1.1	Создание плана - графика посещения педагогами РМО	Купрейшвили Н.А.	октябрь
1.2	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тем и направлений самообразования. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	Лаврентьева Т.В	Сентябрь - Октябрь
1.3	Создание профилактического совета Для соц. обследования семей воспитанников	Калантай М.Л.	Октябрь- ноябрь
	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	Заведующий ДОУ	В течение года
3	Принять участие в районных методических объединениях, мастер – классах, семинарах, конкурсах различной направленности	Все педагоги ДОУ	В течение года по плану РМО, ИМЦ
5	Обобщить опыт работы	Лаврентьева Т.В. Калантай М.Л.	февраль

5. Организация контроля в ДОУ.

5.1 Тематический контроль.

Таблица №1

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Организация эффективности работы в группах по формированию у детей дошкольного возраста культуры питания, через использование здоровьесберегающих технологий.	Октябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР
2	Создание условий для социализации ребенка дошкольника к условиям ДОУ, используя эффективные формы взаимодействия с семьей.	Январь	Заведующий воспитатель
3	Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей.	Март	Заведующий
4	Работа педагогов по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.	Февраль	Заведующий И.о.Ст. воспитатель

Таблица №2

	№	Тематика	Дата	Ответственные
I	1	Подготовка ДОУ к новому учебному году в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Задачи ДОУ на 2024-2025 уч.г. Организация работы учреждения в рамках реализации ФГОС ДО на новый учебный год.	Август	Заведующий
	2	Подготовка годового плана на 2024-2025уч.г.		Купрейшвили Н.А.
	3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		
	4	Внесение изменений во «Внутренний трудовой распорядок»	Сентябрь	Заведующий
II	1	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий
	2	Выполнение должностных инструкций сотрудниками ДОУ		
	3	Взаимоотношения педагогического коллектива и техперсонала		Купрейшвили Н.А. Зам.зав.по ХР
	4	Профилактика простудных заболеваний		Заведующий
III	1	Вопрос о трудовой дисциплине	Март	Заведующий
	2	Выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности		Зам.зав.по ХР
	3	Взаимоотношения персонала ДОУ с родителями в рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО		Заведующий
IV	1	Организация работы учреждения в летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительных мероприятий в рамках реализации ФГОС ДО	Май	Заведующий
	2	Оздоровление сотрудников в летний период		Заведующий
	3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период		Заведующий Зам.зав.по ХР

6. РАБОТА МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Лечебно-профилактическая работа		
Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	Постоянно	Заведующий Воспитатели групп
Оформление документации вновь поступивших детей.	По мере поступления	Заведующий
Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	2 раза в год	Заведующий Воспитатели групп
Медицинский контроль за физвоспитанием		
Осуществление педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическому развитию детей)	1 раз в неделю	Заведующий воспитатели групп
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Заведующий

Организация питания		
Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.	Постоянно	Заведующий
Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд.		
Ведение накопительной ведомости.		
Контроль за хранением продуктов.		
Санитарно-просветительская работа		
Беседы с родителями на родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий
Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников ДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».		
Наглядная агитация		
Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ», «Вирусный гепатит», «Профилактика гельминтозов», «Аллергия, как с ней бороться», «Covid-19», профилактика ОРВИ и ГРИППа.	В течении года	Зам.зав. по ХР

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В ДОУ.

Таблица №1

№	Тематика	Дата	Ответственные
1. Производственные собрания		ЗАВЕДУЮЩИЙ	
I.	1. Итог работы коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. Принятие годового плана работы МБДОУ ДС № 24 на 2025-2025 учебный год. 3. Готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.	Август	Заведующий
II.	1. Организация питания в ДОУ – основа физического развития. 2. Выполнение Санэпидрежима. 3. Безопасность детей в зимний период. 4. Анализ заболеваемости воспитанников.	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ХР
III.	1. Особенности работы коллектива в летний период. 2. Принятие плана летне-оздоровительной работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской. 3. Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ и выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Заведующий Зам.зав. по ХР
2.	Проведение инструктажей:		Зам.зав. по ХР
	По охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	
	По охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал	
	По ЧС и ГО детей и сотрудников.	1 раз в квартал	
	По пожарной безопасности.	1 раз в квартал	
3.	Консультации для техперсонала		Зам.зав. по ХР
	Для повара		

	1) правила обработки яиц.	1 квартал	
	2) сроки хранения готовой продукции.	2 квартал	
	3) суточные пробы и их хранение.	3 квартал	
	4) закладка продуктов.	4 квартал	
	Для заместителя заведующей по АХР		Заведующий
	1) Санитарные требования к складским помещениям.	1 квартал	
	2) Сроки хранения скоропортящихся продуктов.	2 квартал	
	3) Температурный режим и обработка холодильников.	3 квартал	
	4) Правила хранения овощей.	4 квартал	
	Для обслуживающего персонала		Зам.зав. по ХР
	1) Генеральная уборка помещений.	1 квартал	
	2) Проветривание групповых помещений.	2 квартал	
	3) Речь няни – предмет для подражания детей.	3 квартал	
	4) Участие младших воспитателей в проведении закаливающих процедур.	4 квартал	
	Консультации для дворника\садовника		
	Первая помощь при ушибах. Обработка ссадин, ран.	В течении года	Зам. зав. по ХР
	Требования к содержанию рабочего места, спец.одежды, спец. обуви, к различным видам инструмента. Порядок их применения.		Зам. зав. по ХР
	Порядок действий при появлении Подозрительных лиц		Зам. зав. по ХР Ответственный по ТО
	Безопасность в зимний период.		
	Консультации для рабочей по стирке белья, кастелянши.		
	Соблюдение правил работы со стиральной машиной.	В течении года	Ответственный по ОТ
	Первая помощь при поражении электротоком.		
	Требования к содержанию рабочего места.		Ответственный по ОТ,
	Первая помощь при отравлении препаратами		Зам. зав. по ХР
	Порядок носки и хранения спец. одежды		
	Соблюдение правил работы со швейной машиной, утюгом.		Ответственный по ОТ
	Правила пользования огнетушителем.		

Таблица №2

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Субботник по благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по ХР заведующий
2	Субботник по озеленению территории.	В течение года	Зам.зав. по ХР заведующий
3	Субботник по борьбе с сорной растительностью.	Май-сентябрь	Зам.зав. по ХР
4	Планерка.	1 раз в неделю	Зам.зав. по ХР
5	Благоустройство и санитарное состояние территории ДОУ.	Сентябрь-Май	Зам.зав. по ХР
6	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации на начало уч года.	Сентябрь	Заведующий

7	Тематическое оформление стендов наглядной информации к началу учебного года.	По пед.плану	Воспитатели
8	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДС	Сентябрь - май	Воспитатели
9	Проведение занятий по пожарной безопасности с кадрами и детьми	1 раз в квартал	Зам.зав. по ХР
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Постоянно	Зам.зав. по ХР Комиссия по ОТ
11	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Постоянно	Заведующий
12	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря	Октябрь	Зам.зав. по ХР
13	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь-апрель	Зам.зав. по ХР
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	В течение года	Заведующий
15	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	декабрь	Заведующий
16	Инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещения к проведению праздника.	Ноябрь-декабрь	Зам.зав. по ХР
17	Ремонт душевых кабинок, унитазов, водонагревателей.	По мере пост.средств	Зам.зав. по ХР
18	Ревизия электропроводки в ДО	Январь	Зам.зав. по ХР.
19	Ревизия продуктов на кухне.Контроль за закладкой продуктов.	Февраль	Заведующий
20	Замена: халатов для тех. персонала и инвентаря для уборки помещения, посуды в группах, на пищеблоке.	Март	Зам.зав. по ХР
21	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.Подготовка инвентаря для работ на участке. Закупка материалов для ремонтных работ.	Март- апрель	Зам.зав. по ХР.
22	Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	Июнь-август В течении года	Заведующий

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Назначение ответственного по противопожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий
Назначение ответственного за контролем над первичными средствами пожаротушения.	Сентябрь	Заведующий
Организация добровольной пожарной дружины.	Январь	Заведующий, зам. зав. по ХР
Прохождение работниками ДОУ курсов пожарно-технического минимума.	2024 г.	
Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения, в соответствии с нормативными требованиями.	По мере необходимости	
Проведение инвентаризации средств тревожной сигнализации.	Ежемесячно	

Заключение (пролонгация) договоров на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Декабрь	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
Ведение контроля над состоянием осветительных приборов.	Постоянно	
Ведение контроля над состоянием путей эвакуации.	Постоянно	
Своевременное обеспечение ДОУ пожарными знаками.	По мере необходимости	
Ведение неукоснительного контроля за состоянием энергоснабжения ДОУ.	Постоянно	
Проверка на актуальность плана эвакуации ДОУ.	Сентябрь	
Проведение тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ.	1 раз в 3 месяца	
Проведение бесед о правилах безопасности, правилах поведения при пожаре.	Ежемесячно	
Изготовление памяток для родителей по соблюдению правил пожарной безопасности.	По мере необходимости	

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА В МБДОУ ДС № 24. Ст.Ставропольской

№ п/п	Мероприятие	Категория работников	Срок
1. Организационно – педагогическая работа			
1.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Заведующий	Ежегодно – сентябрь, май, при приеме на работу
2.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах)	Заведующий	Ежегодно – сентябрь, май при проведении экскурсий и др. мероприятий
2. Методическая работа			
1.	Оформление наглядной информации, стендов.	Воспитатели	В течении года
	Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям.	воспитатели	В течении года
	Пополнять среду в группах дидактическими играми, настольно – печатными играми.	воспитатели	В течении года
	Подбор атрибутов для сюжетно ролевых игр, картотек стихов и загадок,	воспитатели	Сентябрь - май
	Пополнение книжных уголков познавательной литературой по ПДД	Воспитатели	Сентябрь - май
	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД	воспитатели	В течении года
2.	Месячник по ПДД безопасности с воспитанниками	воспитатели	Октябрь - ноябрь
3.	Провести беседу с детьми смешанной дошкольной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	Воспитатели	Май
3. Работа с родителями			

1.	Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»	Воспитатели	Сентябрь
	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	Воспитатели	В течении года
2.	Экспресс опрос «Умеет ли ваш ребенок вести себя в общественном транспорте?»	воспитатели	Сентябрь
	Беседы на тему: «Катание на велосипеде», «О чем говорят дорожные знаки?»	Воспитатели	Ноябрь
3.	Помещать в родительские уголки информационно – справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице	Воспитатели	В течении года

10. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (фото и видео съемку, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, культуры питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели,
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по ХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения, соц. сетей, бесполезного контента для дошкольников» «Госпаблик, что это?» вовлечение родителей.	Январь	Воспитатели Заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия (Вынос) флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое	март	педагоги

воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели,
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 25 по 29 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы,
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ИКТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели старшей и подготовительной групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели групп
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели групп

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели групп
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, воспитатели групп
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, воспитатели групп
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий воспитатели групп
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель смешанной ранней группы,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель смешанной дошкольной
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
октябрь	Смешанная ранняя и смешанная дошкольная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели смешанной ранней группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого	воспитатели смешанной

	развития у детей среднего дошкольного возраста»	дошкольной
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели смешанной дошкольной
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	смешанной ранней группы
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели смешанной дошкольной
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели смешанной дошкольной
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели смешанной дошкольной